

/ #WIRSUCHEN

## **Buchhalter / Assistenz der Geschäftsführung auf 40%(m/w/d)**

Wir sanieren den Norden ❤️

Die Nordwind Projekt GmbH ist auf die ganzheitliche Sanierung von Wohn- und Gewerbeimmobilien spezialisiert. Wir vereinen sämtliche Gewerke unter einem Dach vom Statiker, Maler, Elektriker bis zum namenhaften Interieur Designer. Wir planen zukunftsorientiert, ökologisch und ökonomisch. Der Erhalt von schützenswerten Immobilien, die das Stadtbild prägen, liegt uns besonders am Herzen. Sanierung ist unsere Leidenschaft.

Wir suchen DICH zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Buchhalter / Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

### **DAS ERWARTET DICH**

- Attraktive Bezahlung
- Unbefristete Festanstellung
- Langfristige Perspektiven
- Moderner Arbeitsplatz
- Teamspirit und familiäres Miteinander statt starrer Hierarchien

### **DEINE AUFGABEN**

- Prüfen, Kontieren und Buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Vorbereiten des Zahlungsverkehrs
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen
- Kompetente Ansprechperson für die Geschäftsleitung bei Fragen zur GuV, Bilanz- und Berichtswesen sowie von Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern.
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Projekten und Reportings

### **DAS BRINGST DU MIT**

- kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- routinierter Umgang mit allen relevanten Buchungsvorgängen
- eigenverantwortliche, genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Engagement
- sehr gute Deutschkenntnisse

### **INTERESSIERT?**

Dann sende uns gleich Deine Bewerbungsunterlagen an [info@nordwindprojekt.de](mailto:info@nordwindprojekt.de) oder rufe uns einfach an unter  
Tel.: 040 890 000 689.

Wir freuen uns auf DICH

*Dein Nordwindteam*

-----

[info@nordwindprojekt.de](mailto:info@nordwindprojekt.de)  
[www.nordwindprojekt.de](http://www.nordwindprojekt.de)